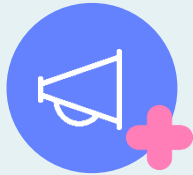




Путеводитель по

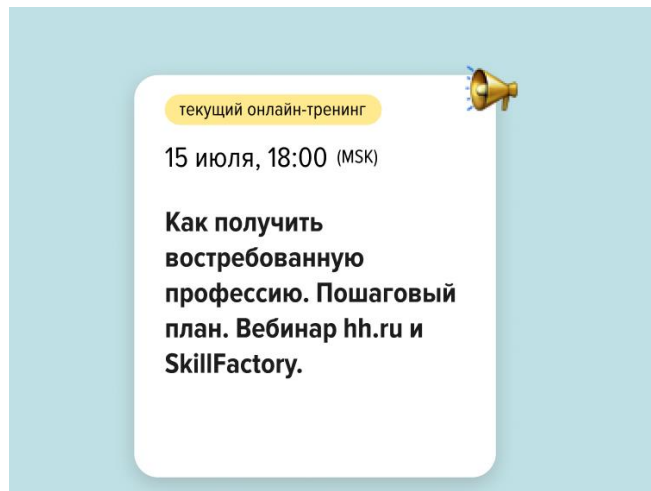
# Ярмарке вакансий онлайн

# Главная страница Ярмарки



## Лента анонсов вебинаров

Вебинары будут проводиться на [платформе Ярмарки](#) или организатора. При выборе какого-либо вебинара пользователь попадает на страницу сайта, где проходит мероприятие. Оно будет воспроизводиться автоматически при переходе на страницу.

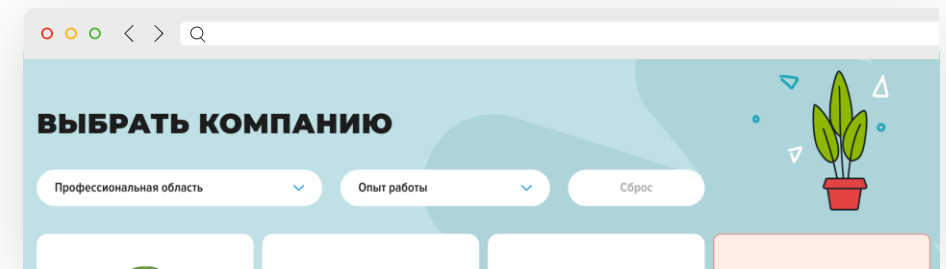


## Фильтр для выбора компаний, подходящих соискателю под запрос

Соискатель может отфильтровать компании, представленные на Ярмарке, по двум параметрам:

- профессиональная область;
- опыт работы.

В рамках профессиональной области можно выбрать сразу несколько направлений.



# Главная страница Ярмарки



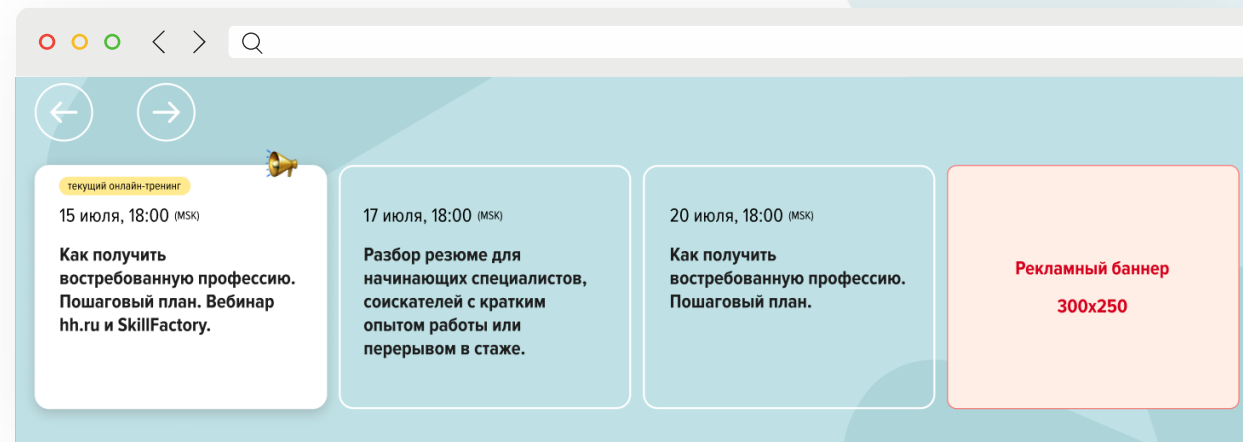
## Краткая инструкция по пользованию платформой для соискателей

Простой гайд, чтобы пользователи сориентировались на Ярмарке и приступили к действиям.



## Рекламные баннеры

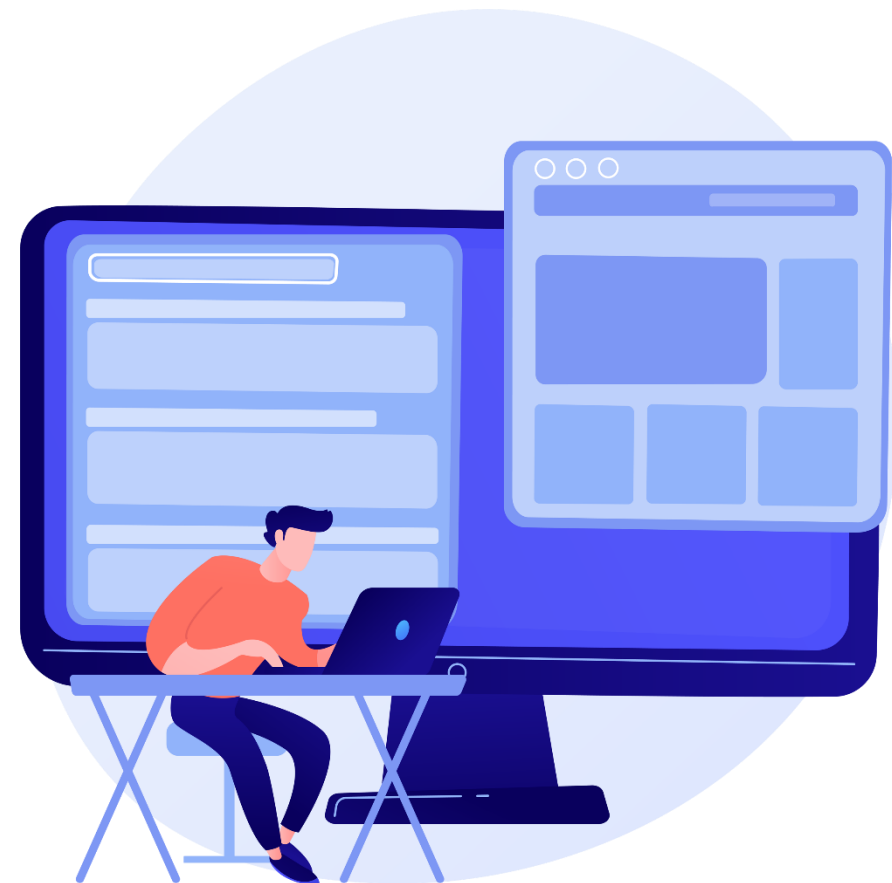
Дополнительная возможность анонсировать вакансии или стажировки. Этот инструмент помогает привлечь больше внимания соискателей, если нужно решить задачи по подбору.



# Страница компании

У каждой компании, которая участвует в Ярмарке, есть свой стенд — страница, где размещены:

- ✦ логотип компании;
- ✦ ее наименование
- ✦ описание;
- ✦ кнопка «Оставить заявку на интервью»;
- ✦ анонс ближайшего вебинара компании;
- ✦ вакансии;
- ✦ блок «Комментарии» для общения с представителями компании;
- ✦ рекламный баннер.



# Страница компании



## Логотип компании

Здесь размещается описание компании.

### Технические требования к логотипу:

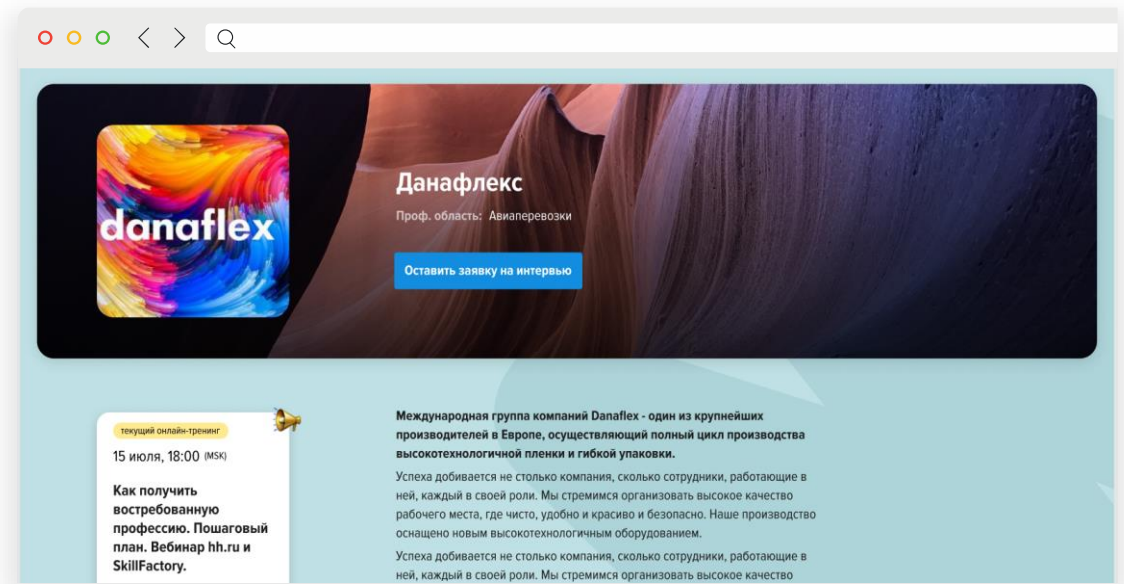
- размер — 380 x 380 px;
- цветовая схема — цветная, не монохромная;
- обязательна подложка под логотипом.

Функционал самостоятельной замены логотипа в рамках платформы не предусмотрен. Если вам необходимо что-то исправить, обратитесь к организаторам Ярмарки.



## Наименование компании

В этом блоке указано название компании. Самостоятельная замена названия компании не предусмотрена, для внесения правок необходимо также связаться с организатором Ярмарки или представителем платформы.



# Страница компании



## Описание

На странице компании-работодателя можно разместить только один логотип компании.

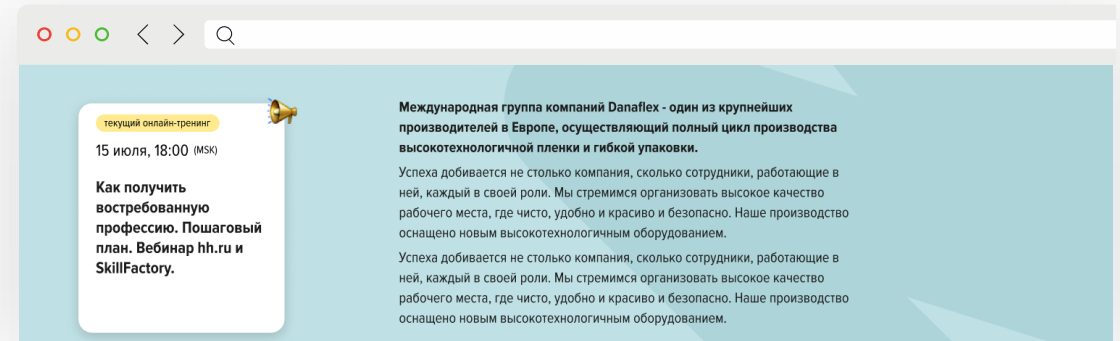
### Технические требования к блоку:

- Не более 5 000 символов.
- Избегать фраз превосходства: «Лидер на рынке», «КомпанияN°1», «Самый лучший» и т. д. В случае, если эта оценка может быть подтверждена каким-то фактом или исследованием, это нужно указать в тексте вакансии, например: «\* По версии рейтинга журнала РБК за февраль 2019 года».



## Кнопка «Отправить анкету»

Кнопка для соискателей, которые не нашли для себя подходящей вакансии, но хотят попасть в конкретную компанию. При нажатии на кнопку соискателю выдается стандартная анкета. После ее заполнения в компанию уходит отклик, а соискатель видит уведомление об отправке. Данные анкеты появятся в личном кабинете работодателя.



# Страница компании



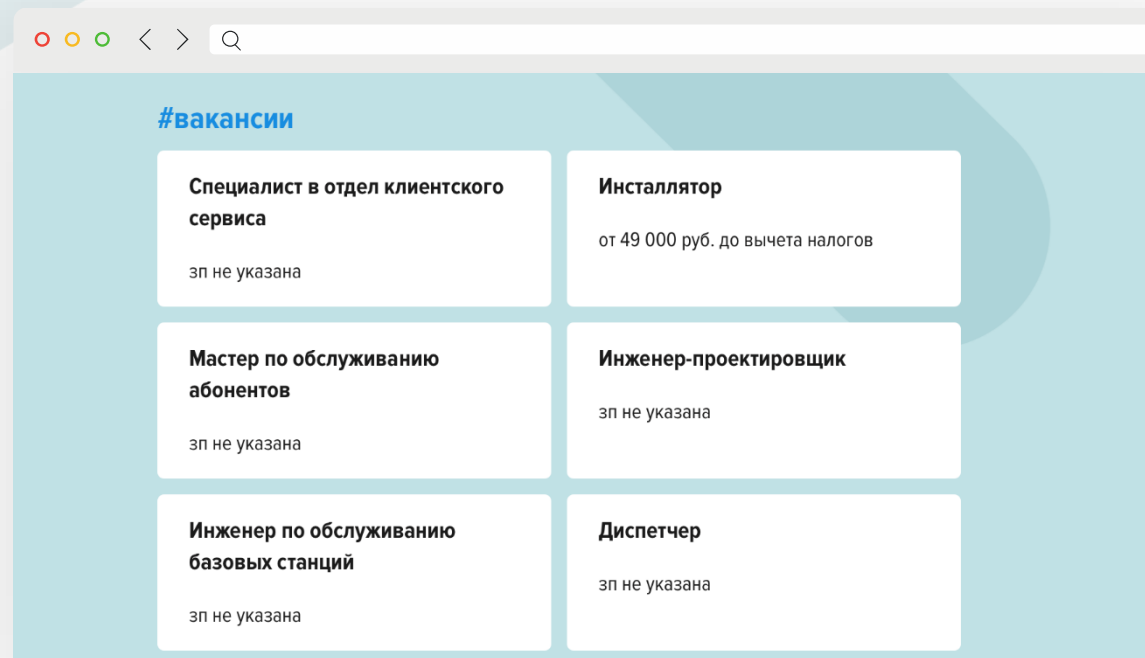
## Анонс ближайшего вебинара компании

В этот блок автоматически подтягивается информация о предстоящем вебинаре компании. Если у компании нет запланированных вебинаров, блок не отображается.



## Вакансии компании

Здесь размещаются плашки с наименованиями вакансий компании и зарплатными предложениями.



# Советы по оформлению вакансии



Привлекательное оформление = Увеличение откликов

## Название и логотип компании

- Название, под которым знают на рынке
- Логотип
- Известность и хорошая репутация  
(например, участие в [Рейтинге работодателей России](#))

## Зарплата

- Указана
- В рынке или выше (используйте [«Конкурентный анализ вакансии»](#))

## Название вакансии

- Привычное для специалистов
- По названию ясно, чем нужно заниматься
- Не более 4 слов
- Без скобок, кавычек, указания города

## Структура и содержание

- Блоки «Обязанности, требования, условия» именно в этом порядке
- Внутри каждого блока краткое описание (3-4 буллита по 1 строке каждый)
- Самое главное прописать в первом буллите каждого блока
- Хороший текст = короткий текст (без общих слов и без потери смысла)



# Советы по оформлению вакансии



Привлекательное оформление = Увеличение откликов

## Обязанности

- Описание ежедневных дел
- Коротко и конкретно
- Без канцеляризмов

## Опыт работы

- Адекватные требования к опыту (лучше поставить уровень -1 от того, что требуется)

## Требования

- Опыт, знания, образование
- Спец. термины: разряды, стандарты, инструменты

## Контактная информация

Разный формат для разных типов соискателей:

- Синие воротнички, продавцы, водители, грузчики и рабочие: прямой телефон, на который можно позвонить и сразу ответят
- Белые воротнички: адрес электронной почты и телефон с мессенджерами
- Программисты/ИТ: номер мобильного, по которому можно общаться в Telegram'e (укажите это явно)

## Условия работы

- Лучше, чем у конкурентов по рынку труда
- Меньше требований к опыту, обучение за счет компании
- Гибкий график, корпоративные дни, увеличенный отпуск
- Расширенный соцпакет, ДМС, бассейн, спортзал
- Белая зарплата, соблюдение ТК

# Недочеты при оформлении вакансии



**Непривлекательное оформление = снижение откликов**

## Название и логотип компании

- АО, ИП, ГК, ООО – формы собственности, сокращения
- Неизвестные родительские или дочерние компании, секретность
- Отсутствие логотипа

## Зарплата

- Не указана (14% соискателей скрывают в поисковике вакансии без зарплаты)
- Ниже рынка
- Очень широкий диапазон (10 000 – 100 000)

## Название вакансии

- Непонятна суть: слишком креативное, общее, формальное из штатного описания
- На иностранном языке (меньше просмотров)
- Избыток информации (все обязанности, форма занятости и т.п.)

## Структура и содержание

- Нет блоков, все написано единым текстом
- Креативные, непонятные названия блоков
- Внутри каждого блока подробное описание, не разделенное буллитами (более 5 строк)
- Самое главное прописано в самом конце
- Общие слова, потерял смысл описания, много «воды» («конкурс на вакантную должность», «подчинение начальнику отдела» и т.п.)

# Недочеты при оформлении вакансии



**Непривлекательное оформление = снижение откликов**

## Обязанности

- Слишком широкий круг обязанностей
- Неконкретность и общие формулировки
- Несколько профессий в одной вакансии
- Цели, а не действия (для рядовых сотрудников)

## Опыт работы

- Завышенные требования к опыту

## Требования

- Завышенные требования
- Широкий профиль
- Ошибки в спецтерминах
- «Стрессоустойчивость, желание работать, позитивное мышление»

## Контактная информация

Отсутствует (снижается количество откликов на 1/3)

## Условия работы

- Нормы, планы, штрафы, аттестации, жесткий график, строгий дресс-код
- Рекламные лозунги, мотивирующие призывы, речевки
- «Дружный коллектив, хороший офис, стабильность» пишут, когда больше нечего сказать

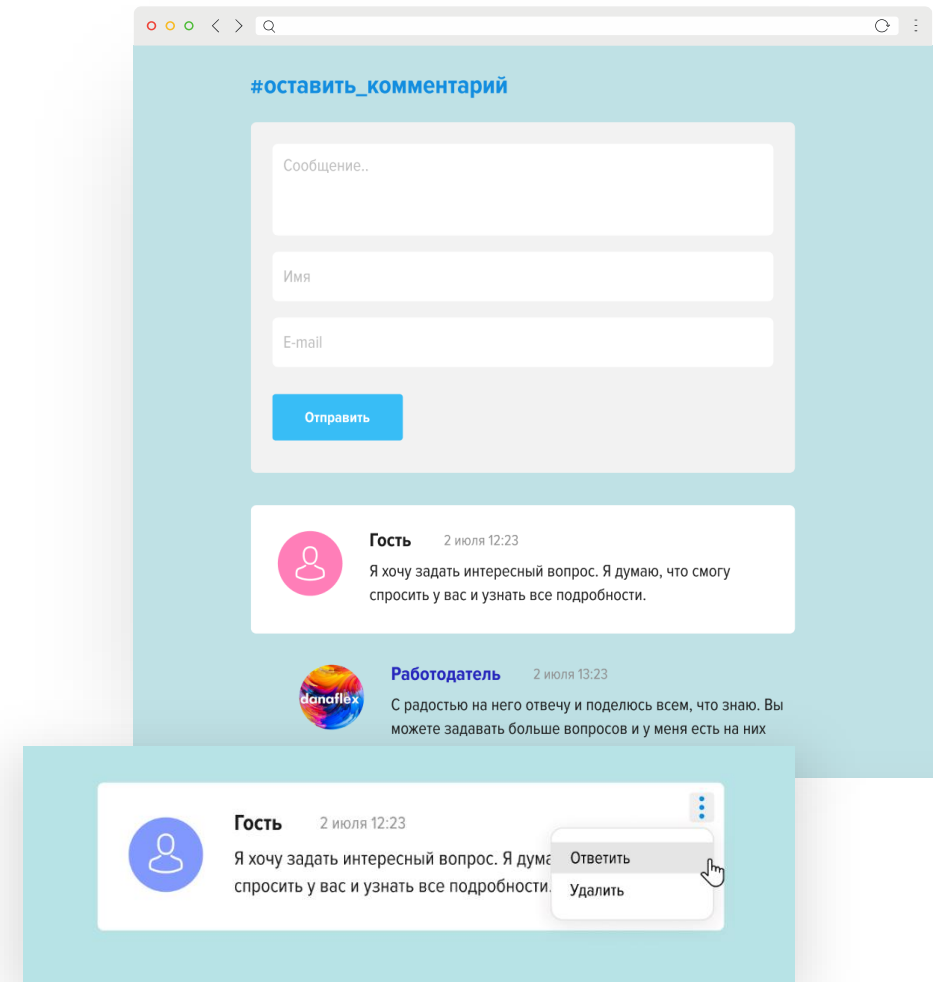
# Страница компании

## Блок «Комментарии» для общения с представителями компании

С помощью этой формы каждый пользователь может оставить вопрос о работе в компании либо комментарий. Для этого соискатель должен написать свое сообщение или вопрос, указав имя и e-mail. После нажатия на кнопку «Отправить» отзыв отображается на странице работодателя. Обратную связь от соискателей может модерировать авторизованный в личном кабинете представитель компании: отвечать на отзывы или удалять их.

Чтобы оставить ответ пользователю от имени компании, нужно зайти на страницу работодателя, нажать на две точки справа от отзыва и выбрать пункт «Ответить». Ниже появится форма для ответа, после отправки комментарий появится на странице.

Для удаления нежелательного комментария нажмите на две точки справа от комментария и в выпадающем меню выберите пункт «Удалить».

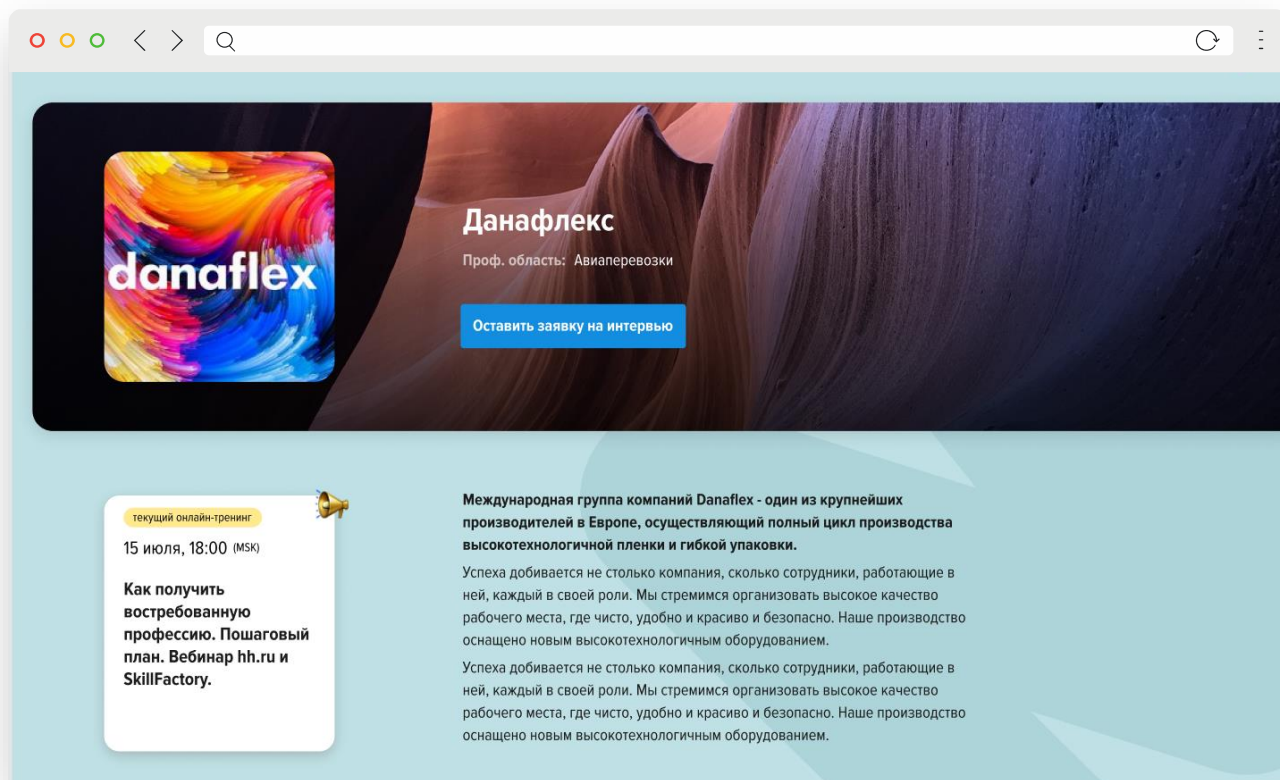


# Страница компании



## Рекламный баннер

Дополнительный инструмент для привлечения внимания соискателей к тренингам, вакансиям, программам стажировок.



# Страница компании

Страница вакансии содержит следующие элементы:

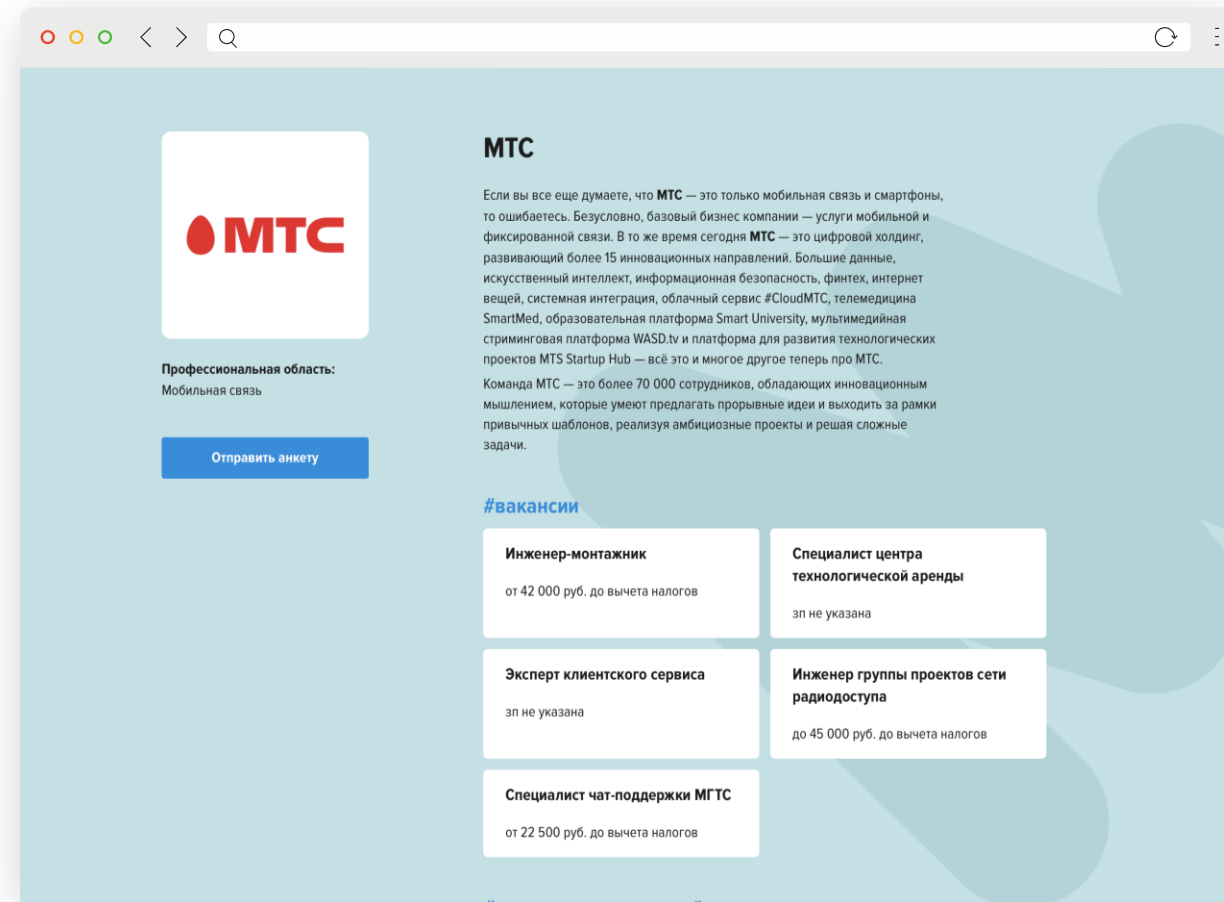
- ✦ наименование вакансии;
- ✦ ее описание;
- ✦ анкету для соискателя

В эти блоки нельзя самостоятельно внести изменения.

При необходимости обратитесь к представителям площадки.

## Технические требования к блоку:

- Объем — до 2 000 знаков.
- Структура:
  1. Описание вакансии.
  2. Обязанности.
  3. Требования.
  4. Условия.
  5. Требуемый опыт работы.



# Анкета для соискателя

В данной анкете соискателю предлагается заполнить следующие поля (могут меняться в зависимости от запроса организатора):



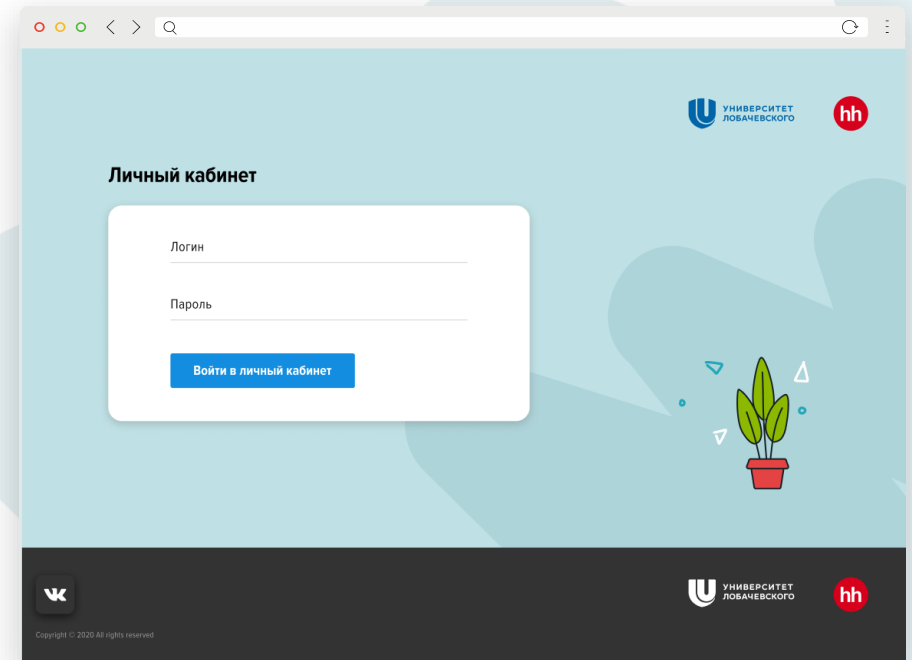
- Ф. И. О.;
  - контактный номер телефона;
  - возраст;
  - вуз;
  - специальность;
  - курс;
  - форма обучения;
  - ссылка на резюме на hh.ru (если есть);
  - желаемая дата проведения собеседования;
  - вложение (если есть портфолио работ или иная дополнительная информация).
- В поле **«Желаемая дата проведения собеседования»** соискатель выбирает день и дату, когда он хотел бы пройти собеседование на вакансию. Слоты, открытые для записи на собеседование, остаются таковыми до тех пор, пока работодатель в личном кабинете не займет их. Доступные для собеседования слоты обозначаются работодателем в личном кабинете.
  - После отправки анкеты соискатель увидит всплывающее окно, которое уведомит его об успешной отправке. Также соискатель получит письмо о том, что анкета принята в работу и в случае положительного решения ему придет дополнительное уведомление о согласовании.
  - Все анкеты, отправленные соискателями на вакансии, дублируются на почту работодателя, указанную как контактную.

# Личный кабинет работодателя

➤ Для входа в личный кабинет каждой компании будет выдан доступ, содержащий логин и пароль. Войти на страницу работодателя можно будет по специальной ссылке, которая будет отправлена ближе к старту работы платформы.

После ввода логина и пароля работодатель попадает в личный кабинет работодателя со следующими элементами:

- логотип и наименование компании;
- кнопка «Выйти»;
- календарь для выбора слотов, когда работодатель готов проводить интервью;
- таблица со всеми заявками на интервью.





# Запись на интервью, согласование, отмена и перенос интервью



В личном кабинете есть возможность назначить в календаре даты и время слотов, доступных для интервью. Они будут открыты для подачи заявки на странице компании или вакансии, пока их не займут.

- Время может быть выбрано для каждого дня независимо от других дней.
- По умолчанию выбраны два интервала для интервью: с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 по московскому времени. При необходимости можно это скорректировать.
- При попытке сделать недоступным для записи время интервью, на которое уже записался соискатель, выводится сообщение о том, что на данный слот запланировано собеседование, с предложением перенести встречу или оставить слот забронированным.

Выберите удобные дату и время (мск) интервью

12 сентября 2020			
9:00	9:30	10:00	10:30
11:00	11:30	12:00	12:30
13:00	13:30	14:00	14:30
15:00	15:30	16:00	16:30
17:00	17:30	18:00	18:30
19:00	19:30	20:00	20:30

Прикрепить документ 📎  
1 файл формата .pdf, .doc, .docx, .rtf

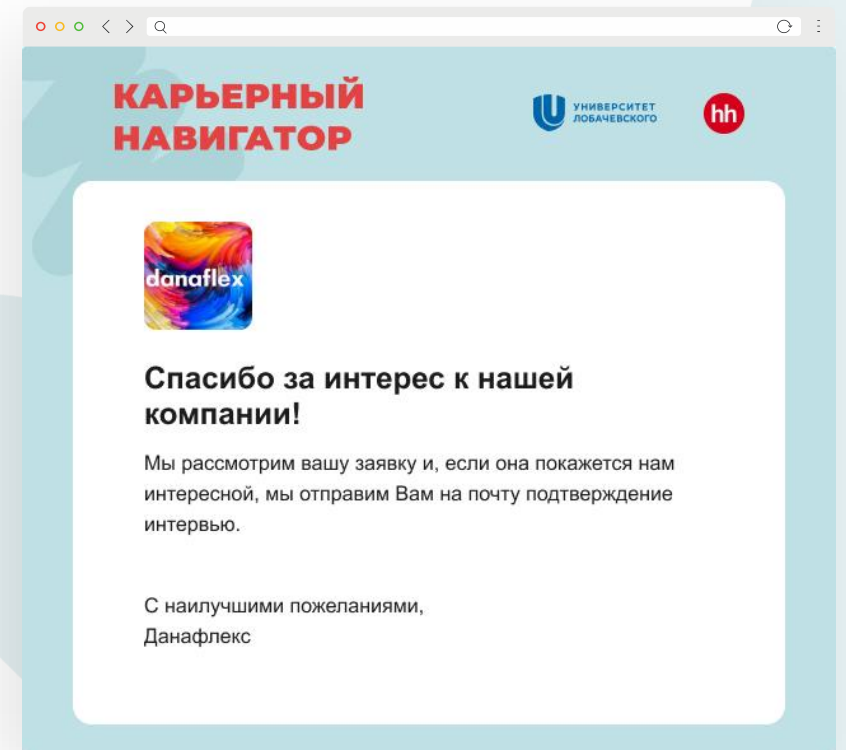
Отправляя анкету, вы принимаете [Условия Соглашения](#) об оказании услуг по содействию в трудоустройстве и даёте своё [Согласие на обработку персональных данных](#).

**Оставить заявку на интервью**

# Подтверждение заявки на интервью



- Заявки на интервью отображаются в порядке убывания по хронологии.
- Кликнув галочку в крайнем правом столбце таблицы с заявками, работодатель видит диалоговое окно, где подтверждает время интервью. При этом соискателю приходит на почту письмо со стандартным текстом подтверждения.
- При подтверждении интервью слот бронируется за данным соискателем и перестает быть доступным для выбора другими кандидатами.
- Если интервью было подтверждено работодателем, соискателю за 5 минут до начала встречи на почту направляется письмо со ссылкой для присоединения к комнате в Microsoft Teams и с текстом, объясняющим порядок подключения к собеседованию.



# Отмена назначенного интервью



- Сняв галочку в крайнем правом столбце таблицы с заявками, работодатель видит диалоговое окно, где отменяет назначенное интервью. При этом соискателю приходит на почту письмо с текстом об отмене интервью.
- Слот, на который было назначено интервью, вновь становится доступным для оставления заявок соискателями.

ФИО	телефон	Возраст	ВУЗ	Специальность	Курс	Форма обучения	Документ	Резюме	Сопроводительное письмо	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Сахаров Денис Владимирович	9867452571	22	ННГУ им. Лобачевского	Радиофизика	1	Очная (дневная)	<a href="#">Вложение</a>	Не указано	...
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Густаво Адольфо Арьяс Родригез	960659470	29	ННГУ имени Лобачевского	Управление персоналом	2	Очная (дневная)	Не указано	<a href="#">Резюме</a>	Очень хорошо владею испанским, английский...
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Гордиенко Виталий Юрьевич	779088052	26	МАМИ	Технологии и оборудование легитимного производства	Выпускник	Очная (дневная)	Не указано	<a href="#">Резюме</a>	Прошу рассмотреть мою кандидатуру в качест...
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Насретдинов Радамир Рушанович	268758940	26	МГУПС МИИТ	Международный менеджмент. Менеджмент в логистике.	Выпускник	Очная (дневная)	Не указано	<a href="#">Резюме</a>	...
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Телегина Ангелина Алексеевна	9613475256	18	ЧКИ РУК	Прикладная информатика ( по отраслям)	3	Очная (дневная)	<a href="#">Вложение</a>	Не указано	...
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Деканов Михаил Олегович	648378765	25	ННГУ им.Лобачевского	Финансы и бух.учёт	Выпускник	Не указана.	<a href="#">Вложение</a>	Не указано	...
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Кадырбаев Куанышбек Хусан угли	035667950	22	РУДН	Инженер программист	2	Заочная (вечерняя)	<a href="#">Вложение</a>	Не указано	...
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Ардашев Антон Андреевич	536736427	20	Вуз им. Лобачевского	Математическое моделирование	3	Очная (дневная)	<a href="#">Вложение</a>	Не указано	Call me ActiveMan...
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Казаков Дмитрий Евгеньевич	9875490516	28	ННГУ им. Лобачевского	Государственное и муниципальное управление	Выпускник	Очно-заочная (вечерняя)	<a href="#">Вложение</a>	Не указано	...

# Перенести время интервью



- Кликнув по строке с заявкой в таблице с заявками работодатель видит диалоговое окно с календарем, где назначает новое время интервью из незанятых слотов. При переносе интервью кандидату приходит на почту письмо с информацией о замене даты интервью.
- Слот, на который было ранее назначено интервью, вновь становится открытым для бронирования соискателями.
- Слот, на который было перенесено интервью, перестает быть доступным для кандидатов.

#установить\_даты\_интервью

Сентябрь 2020

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

#установить\_время\_интервью\_msk

12 сентября 2020

9:00	9:30	10:00	10:30
11:00	11:30	12:00	12:30
13:00	13:30	14:00	14:30
15:00	15:30	16:00	16:30
17:00	17:30	18:00	18:30
19:00	19:30	20:00	20:30

● Даты, когда интервью проводиться не будут  
● Даты, когда будут проводиться интервью  
● Даты, когда интервью уже назначено

● Даты, когда интервью проводиться не будут  
● Даты, когда будут проводиться интервью  
● Даты, когда интервью уже назначено

# Вложения и резюме



- При клике на ссылку вложения работодатель может скачать файл, прикрепленный соискателем.
- При клике на ссылку на резюме (если была приложена) в новом окне браузера открывается резюме соискателя на hh.ru.
- Все анкеты дублируются работодателю на его личную почту, которая была указана как контактная.

	ФИО	Телефон	Возраст	ВУЗ	Специальность	Курс	Форма обучения	Документ	Резюме	Сопроводительное письмо
<input type="checkbox"/>	Сахаров Денис Владимирович	89867452571	22	ННГУ им. Лобачевского	Радиофизика	1	Очная (дневная)	<a href="#">Вложения</a>	Не указано	...
<input type="checkbox"/>	Густаво Адольфо Арьяс Родригез	8960659470	29	ННГУ имени Лобачевского	Управление персоналом	2	Очная (дневная)	Не указано	<a href="#">Резюме</a>	Очень хорошо владею испанским, английский...
<input checked="" type="checkbox"/>	Гордиенко Виталий Юрьевич	8779088052	26	МАМИ	Технологии и оборудование литейного производства	Выпускник	Очная (дневная)	Не указано	<a href="#">Резюме</a>	Прошу рассмотреть мою кандидатуру в качест...
	Насретдинов Радамир Рушанович	8268758940	26	МГУПС МИИТ	Международный менеджмент. Менеджмент в логистике.	Выпускник	Очная (дневная)	Не указано	<a href="#">Резюме</a>	...
<input type="checkbox"/>	Телегина Ангелина Алексеевна	89613475256	18	ЧКИ РУК	Прикладная информатика (по отраслям)	3	Очная (дневная)	<a href="#">Вложения</a>	Не указано	...



Если у вас есть вопросы о сервисе,  
напишите нам [expo@hh.ru](mailto:expo@hh.ru).

Перейти на Ярмарку вакансий